

Додаток
до наказу Головного управління
Держпродспоживслужби
в Кіровоградській області
_____ січня 2018 року № _____

УМОВИ
проведення конкурсу на заняття вакантної посади державної служби категорії «Б» –
завідувача сектору з питань запобігання корупції
Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;- надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;- участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;- проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;- здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.- розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;- надає структурним підрозділам Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області, особам, уповноваженим на виконання функцій держави, працівникам підприємств, установ, організацій та іншим особам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;- вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області, вносить її керівництву пропозиції щодо усунення таких ризиків;- розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області до вчинення корупційних правопорушень;-- здійснює інші функції згідно з положенням про сектор з питань запобігання та виявлення корупції.
Умови оплати праці	Відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів». Посадовий оклад – 4100,00 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на	Безстрокове призначення на посаду

посаду		
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання		<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвічення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.*</p> <p>Документи приймаються до 17.00 год. 13 лютого 2018 року за адресою: м. Кропивницький, вул. Тараса Карпи, 84, 3 поверх, каб. 316</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу		16 лютого 2018 року, тестування о 10.00 годині за адресою: 25006, м. Кропивницький, вул. Тараса Карпи, 84, 3 поверх, каб.315
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Волошина Валентина Миколаївна, тел. (0522) 32-26-40, E-mail: gudpss@kr.consumer.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
Загальні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта не нижче ступеня магістра
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б», «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Професійні чи технічні знання	<p>1. Практика застосування чинного антикорупційного законодавства (в межах професійної компетенції), вміння працювати з інформацією, вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні).</p> <p>2. Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), мережею «Internet».</p>
2	Особистісні якості	Врівноваженість, комунікабельність, відповідальність, аналітичні здібності, вміння вирішувати комплексні завдання, досягнення кінцевих результатів.

Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України. Закон України "Про державну службу". Закон України «Про звернення громадян»; Закон України "Про запобігання корупції"; Кодекс законів про працю України. «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про адміністративні послуги», «Про місцеві державні адміністрації», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про місцеве самоврядування в Україні»; Бюджетний кодекс України; Податковий кодекс України
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	Державна політика з відповідного напрямку; акти, що регламентують діяльність Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області і сектору з питань запобігання та виявлення корупції; проведення антикорупційної експертизи розпорядчих актів місцевої державної адміністрації, а також діяльності щодо запобігання корупційним проявам.