

Додаток
до наказу Головного управління
Держпродспоживслужби
в Кіровоградській області
_____ січня 2018 року № _____

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії “В” –
головного спеціаліста відділу безпеки середовища життєдіяльності Управління
державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного
управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- приймає участь у розробці проектів розпорядчих документів, рішень Держпродспоживслужби, облдержадміністрації, органів охорони здоров'я, начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області стосовно забезпечення санепідблагополуччя населення області;- реалізує першочергові заходи щодо запобігання шкідливому впливу на стан здоров'я і життя людини факторів середовища життєдіяльності;- проводить санітарно-гігієнічний моніторинг за дотриманням вимог чинного законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, покращення санітарно-гігієнічного стану населених пунктів, забезпечення належного водопостачання, харчування, навчання, покращення умов оздоровлення та відпочинку, медичного обслуговування населення тощо.- організовує проведення лабораторних та інструментальних досліджень і випробувань об'єктів довкілля;- у межах повноважень, передбачених законом, складає протоколи про порушення санітарного законодавства, приймає участь у обмеженні, забороні або припиненні відповідно до актів законодавства України господарської діяльності юридичних та фізичних осіб;- аналізує стан забруднення об'єктів довкілля та їх вплив на здоров'я населення;- готує звіти та аналізи роботи відділу;- приймає участь у розгляді звернень, запитів громадян.
Умови оплати праці	Відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів». Посадовий оклад – 3801,00 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не

	<p>застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвічення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.*</p> <p>Документи приймаються до 17.00 год. 13 лютого 2018 року за адресою: м. Кропивницький, вул. Тараса Карпи, 84, 3 поверх, каб. 316</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	16 лютого 2018 року , тестування о 10.00 годині за адресою: 25006, м. Кропивницький, вул. Тараса Карпи, 84, 3 поверх, каб.315	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Волошина Валентина Миколаївна, тел. (0522) 32-26-40, E-mail: gudpss@kr.consumer.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
Загальні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за спеціальністю «Санітарія, гігієна, епідеміологія», «Медико-профілактична справа», «Лікувальна справа»
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Професійні чи технічні знання	1.Практика застосування чинного санітарного та екологічного законодавства (в межах професійної компетенції), вміння працювати з інформацією, вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні). 2. Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint), мережею «Internet».
2	Особистісні якості	Врівноваженість, комунікабельність, відповідальність, аналітичні здібності, вміння працювати в команді, здатність до навчання
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1. Конституція України. 2. Закон України "Про державну службу". 3. Закон України «Про звернення громадян»; 4. Закон України "Про запобігання корупції"; 5. Кодекс законів про працю України.

2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	Закони України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», Кодекс України про адміністративні правопорушення.
---	--	--

Начальник управління

О.М. Черненко