

Додаток
до наказу Головного управління
Держпродспоживслужби
в Кіровоградській області
_____ січня 2018 року № _____

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії “В” –
головного спеціаліста відділу економічного забезпечення Управління економіки та
бухгалтерського обліку Головного управління
Держпродспоживслужби в Кіровоградській області

| Загальні умови | |
|---|--|
| Посадові обов'язки | <ol style="list-style-type: none">1) здійснення планування і фінансування видатків, що забезпечують діяльність Головного управління;2) складання бюджетного запиту на відповідний рік, опрацювання показників, узагальнення розрахунків до проекту держбюджету та надання пропозицій структурних змін щодо прогнозного обсягу видатків на наступні бюджетні періоди;3) підготовка пропозицій щодо розподілу відповідних призначень, встановлених у законі про Державний бюджет України на відповідний рік;4) формування для погодження та затвердження кошторисів та планів асигнувань на поточний рік за видатками держбюджету, що забезпечують діяльність Головного управління;5) проведення аналізу отриманих асигнувань і забезпечення систематичного контролю за залишками асигнувань;6) складання статистичної звітності і подання її до відповідних органів;7) забезпечення контролю за ефективним і цільовим використанням бюджетних коштів;8) виконання інших доручень начальника відділу. |
| Умови оплати праці | Відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів». Посадовий оклад – 3801,00 грн. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове призначення на посаду |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none">1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;4) копія (копії) документа (документів) про освіту;5) оригінал посвічення атестації щодо вільного володіння державною мовою; |

| | | |
|--|--|--|
| | | 6) заповнена особова картка встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.* Документи приймаються до 17.00 год. 13 лютого 2018 року за адресою: м. Кропивницький, вул. Тараса Карпи, 84, 3 поверх, каб. 316 |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | 16 лютого 2018 року, тестування о 10.00 годині за адресою: 25006, м. Кропивницький, вул. Тараса Карпи, 84, 3 поверх, каб.317 |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Волошина Валентина Миколаївна, тел. (0522) 32-26-40, E-mail: gudpss@kr.consumer.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра фінансово-економічного спрямування |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Професійна компетентність | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Професійні чи технічні знання | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office Libre Office, програмним забезпеченням «Афіна». Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, вміння працювати з інформацією, вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні). |
| 2 | Особистісні якості | Відповідальність, системність і самостійність у роботі |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | 1. Конституція України. 2. Закон України "Про державну службу". 3. Закон України «Про звернення громадян»; 4. Закон України "Про запобігання корупції"; 5. Кодекс законів про працю України. |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції | Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Бюджетний кодекс України, Податковий кодекс України, накази Мінфіну та інші нормативно-правові акти, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетної установи. |

Начальник управління

Н.І.Соколова