

ЗАТВЕРДЖЕНО:
 Наказ Головного управління
 Держпродспоживслужби в
 Кіровоградській області
 20.10.2020 № 2909

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу контролю у сферах захисту споживачів, реклами, антитютюнового законодавства управління захисту споживачів Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - реалізує державну політику у сферах захисту прав споживачів; - здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням законодавства у сферах захисту прав споживачів, реклами та антитютюнового законодавства; - бере участь у розробці комплексних і річних планів здійснення заходів державного нагляду(контролю) у межах повноважень; - організовує роботу з документами у відповідності до чинного законодавства; - розглядає скарги, звернення, заяви громадян з питань захисту споживачів, реклами та антитютюнового законодавства та готує проекти відповідей у цих сферах; - надає суб'єктам господарювання обов'язкові для виконання приписи про усунення виявлених порушень і недоліків; - здійснює відбір зразків для проведення експертизи (випробування); - здійснює контроль за дотриманням рекламодавцями, виробниками і розповсюджувачами реклами норм законодавства про рекламу. - вживає заходи щодо припинення реклами у сфері захисту споживачів, яка порушує вимоги законодавства про рекламу. - звертається зі службовими записками до керівництва Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області про продовження строку розгляду справ про порушення законодавства про рекламу. - аналізує показники, формує щоквартальні звіти та пояснювальні записки до звітів щодо показників роботи у сфері реклами.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5500 грн. Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017р.№15, зі змінами; Надбавки та доплати відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу».</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Строково, за контрактом, укладеним на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої</p>

	<p>коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.</p> <p>Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій служби https://career.gov.ua/:</p> <p>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 26 жовтня 2020 року включно</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Волошина Валентина Миколаївна, тел. (0522) 32-26-40, E-mail: personal.dpss.kr@ukr.net</p>
Кваліфікаційні вимоги	
<p>Освіта</p>	<p>Вища, не нижче ступеня бакалавра за спеціальностями: економіка, товаровзнавство, правознавство</p>
<p>Досвід роботи</p>	<p>Стаж роботи за спеціальністю не менше одного року</p>
<p>Володіння державною мовою</p>	<p>Вільне володіння державною мовою</p>