

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Кіровоградській області

\_18\_ березня 2021 року №\_444

**Умови проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -  
головного спеціаліста сектору контролю за рекламою та дотриманням антиютюнового  
законодавства управління захисту споживачів Головного управління  
Держпродспоживслужби в Кіровоградській області**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням законодавства у сферах реклами та антиютюнового законодавства;</li><li>- бере участь у розробці комплексних і річних планів здійснення заходів державного нагляду (контролю) у межах повноважень;</li><li>- організовує роботу з документами у відповідності до чинного законодавства;</li><li>- розглядає скарги, звернення, заяви громадян з питань реклами та антиютюнового законодавства та готує проекти відповідей у цих сферах;</li><li>- здійснює контроль за дотриманням рекламодавцями, виробниками і розповсюджувачами реклами норм законодавства про рекламу;</li><li>- вживає заходи щодо припинення реклами у сфері захисту споживачів, яка порушує вимоги законодавства про рекламу;</li><li>- звертається зі службовими записками до керівництва Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області про продовження строку розгляду справ про порушення законодавства про рекламу;</li><li>- аналізує показники, формує щоквартальні звіти та пояснювальні записки до звітів щодо показників роботи у сфері реклами.</li></ul>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500 грн. Надбавки та доплати відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови КМУ від 18.01.2017р.№15 «Питання оплати праці працівників державних органів», зі змінами.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:  1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком</u>

	<p><u>2</u> до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (далі-Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2<sup>1</sup></u> до Порядку;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов’язковим.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <a href="https://career.gov.ua/">https://career.gov.ua/</a> до 17 год 00 хв. 26 березня 2021 року.</p>
Додаткові (необов’язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Тестування та співбесіду буде проведено о <b>10 год 00 хв. 01 квітня 2021 року</b> за фізичної присутності кандидатів в приміщенні Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області за адресою м. Кропивницький, вул. Т. Карпи, 84 з дотриманням обмежувальних і протиепідемічних заходів, встановлених з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.
Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Волошина Валентина Миколаївна, тел. (0522) 32-26-40, E-mail: personal.dpss.kr@ukr.net
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
Освіта	Вища освіта ступеня не нижче бакалавра.
Досвід роботи	Без досвіду роботи
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату

	<p>діяльності;</p> <p>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.</p>
Відповідальність	<p>- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;</p> <p>- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</p> <p>- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.</p>
Цифрова грамотність	<p>Вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</p> <p>вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;</p> <p>здатність працювати з документами в різних цифрових форматах: зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;</p> <p>здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;</p> <p>вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);</p> <p>здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.</p>
<b>Професійні знання</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Закону України «Про запобігання корупції»;</p> <p>Закону України «Про рекламу»,</p> <p>Постанови Кабінету Міністрів від 26.05.2004 № 693 «Про затвердження Порядку накладення штрафів за порушення законодавства про рекламу».</p>