

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Кіровоградській області

13 травня 2021 року №886

**Умови проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -  
головного спеціаліста сектору розгляду звернень громадян та доступу до публічної  
інформації Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- Здійснює систематичне та об'єктивне висвітлення на офіційному веб-сайті Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області та через ЗМІ результатів діяльності Головного управління;</li><li>- отримує, аналізує та використовує в роботі інформацію, що надходить від структурних підрозділів;</li><li>- бере участь в організації ефективної співпраці із загальнодержавними та регіональними ЗМІ, фаховими виданнями, представниками прес-служб інших відомств;</li><li>- отримує та готує для начальника Головного управління інформацію на основі повідомлень інформаційних агентств, преси, телебачення, радіо;</li><li>- здійснює моніторинг матеріалів засобів масової інформації з метою перевірки правильності відображення інформації, яка виходить із Головного управління;</li><li>- бере участь у підготовці відповідей на запити ЗМІ; матеріалів, спрямованих на спростування публікацій, в яких висвітлено недостовірну інформацію; забезпечує оперативне реагування на запити та критичні публікації, повідомлення;</li><li>- готує пропозиції щодо інформаційної діяльності в засобах масової інформації, відповідні матеріали для преси;</li><li>- надає коментарі для ЗМІ та бере участь у теле- і радіопрограмах з метою висвітлення актуальних питань діяльності Головного управління;</li><li>- готує звернення, вітальні повідомлення для розміщення в пресі та на офіційному веб-сайті з нагоди державних та професійних свят;</li><li>- здійснює інформаційну наповнюваність офіційної сторінки у соціальній мережі;</li><li>- виконує інші доручення керівництва Головного управління.</li></ul>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500 грн. Надбавки та доплати відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови КМУ від 18.01.2017р.№15 «Питання оплати праці працівників державних органів», зі змінами.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на	Безстроково або у разі призначення особи, яка досягла 65-річного віку, на посаду державної служби на один рік з

посаду	правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу відповідно до Закону України «Про державну службу».
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (далі-Порядок);</li> <li>2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2<sup>1</sup></u> до Порядку;</li> <li>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> </ol> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковим.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <a href="https://career.gov.ua/">https://career.gov.ua/</a> до 17 год. 00 хв. 21 травня 2021 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Тестування та співбесіду буде проведено <b>о 10 год 00 хв. 26 травня 2021 року</b> за фізичної присутності кандидатів в приміщенні Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області за адресою м. Кропивницький, вул. Т. Карпи, 84 з дотриманням обмежувальних і протиепідемічних заходів, встановлених з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Волошина Валентина Миколаївна, тел. (0522) 32-26-40, E-mail: personal.dpss.kr@ukr.net

<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
Освіта	Загальні вимоги: вища освіта ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра. Спеціальні вимоги : вища освіта ступеня не нижче магістра за спеціальністю: «Філологія», «Українська мова» або «Журналістика»
Досвід роботи	Без досвіду роботи
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;</li> <li>- здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку;</li> <li>- вміння публічно виступати перед аудиторією;</li> <li>- здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації</li> </ul>
Креативність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- схильність до новаторства, винахідливості, експериментів;</li> <li>- критичне ставлення до існуючих процесів та самостійність суджень;</li> <li>- здатність виходити за рамки звичних уявлень та бачити проблему під іншим кутом зору</li> </ul>
Тактовність та повага до інших точок зору	<ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантне, ввічливе та шанобливе ставлення до людей;</li> <li>- уміння слухати та розуміти співрозмовника, визначати його реакцію на висловлювання або вчинок та при необхідності коригувати свою поведінку з метою недопущення неприємних для інших ситуацій чи настання небажаних наслідків;</li> <li>- визнання, об'єктивна оцінка та взяття до уваги, пропозицій та коментарів інших осіб; повага до інших точок зору незалежно від ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками</li> </ul>
Цифрова грамотність	<p>Вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</p> <p>вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;</p> <p>здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;</p> <p>здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;</p> <p>вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного</p>

	<p>листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміння користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);</p> <p>здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку</p>
<b>Професійні знання</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».</p>
Знання законодавства у сфері:	<p>Знання:</p> <p>Законів України «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації».</p>