

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Кіровоградській області

03 червня 2021 року № 1057

**Умови проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -
заступника начальника відділу правового забезпечення Головного управління
Держпродспоживслужби в Кіровоградській області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Організовує та бере участь у забезпеченні реалізації державної правової політики у сфері діяльності Головного управління, правильного застосування законодавства його структурними підрозділами, у представленні інтересів в судах.2. Розробляє та бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Головного управління.3. Перевіряє відповідність законодавству і міжнародним договорам України проектів наказів та інших актів, що подаються на підпис керівника.4. Здійснює роботу, пов'язану з укладенням договорів (контрактів), бере участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів Головного управління.5. Забезпечує здійснення претензійної та позовної роботи, здійснює контроль за її проведенням.6. Аналізує матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результати позовної роботи, а також отримані за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій дані статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності Головним управлінням, готує правові висновки за фактами виявлених правопорушень та бере участь в організації роботи з відшкодування збитків.7. Надає методично-правову допомогу постійним комісіям, створеним в Головному управлінні, працівникам структурних підрозділів щодо правильного застосування норм законодавства.8. Аналізує наслідки розгляду позовів у судових справах, вносить пропозиції щодо удосконалення правового забезпечення Головного управління.9. Виконує окремі завдання за дорученням начальника Головного управління, начальника відділу.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6700 грн. Надбавки та доплати відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови КМУ від 18.01.2017р.№15 «Питання оплати праці працівників державних органів», зі змінами.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково або у разі призначення особи, яка досягла 65-річного віку, на посаду державної служби на один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу відповідно до Закону України «Про державну службу» .
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (далі-Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2¹</u> до Порядку;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковим.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/ до 17 год 00 хв. 14 червня 2021 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Тестування та співбесіду буде проведено о 10 год 00 хв. 17 червня 2021 року за фізичної присутності кандидатів в приміщенні Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області за адресою м. Кропивницький, вул. Т. Карпи, 84 з дотриманням обмежувальних і протиепідемічних заходів, встановлених з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Волошина Валентина Миколаївна, тел. (0522) 32-26-40, E-mail: personal.dpss.kr@ukr.net

Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища освіта ступеня не нижче магістра. Спеціальні вимоги: вища освіта не нижче ступеня магістра в галузі знань «Право».
Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, - критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи;
Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів	- уміння встановлювати чіткі, реальні, досяжні групові чи індивідуальні цілі та пріоритети; - уміння визначати орієнтири для досягнення групових чи індивідуальних цілей
Уважність до деталей	- здатний помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; - здатний враховувати деталі при прийнятті рішень
Робота з великими масивами інформації	- здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - вміння систематизувати великий масив інформації; - здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»;
Знання законодавства у сфері:	Кодекс України про адміністративні правопорушення; Кодекс адміністративного судочинства України; Закону України «Про основні засади здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; Закону України «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, ветеринарну медицину та благополуччя тварин»; Закону України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів"; Закону України "Про ветеринарну медицину"; Закону України «Про захист прав споживачів»; Закону України "Про рекламу"; Закону України "Про загальну безпечність нехарчової

	продукції"; Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення».
Практичні знання	Вільне орієнтування в законодавчій базі; вміння грамотно вести переговори та переконувати, працювати в команді; - здатність до вирішення конфліктних ситуацій, здатність до формулювання і обґрунтованого доказу своєї точки зору по спірних питаннях, досвід складання різних процесуальних документів.