

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Кіровоградській області

03 червня 2021 року № 1057

**Умови проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -  
головного спеціаліста відділу прогнозування, фітосанітарної діагностики та аналізу  
ризиків управління фітосанітарної безпеки Головного управління  
Держпродспоживслужби в Кіровоградській області**

| <b>Загальні умови</b>  |  |
|--|--|
| Посадові обов'язки   | <ol style="list-style-type: none"><li>1) сприяє у реалізації державної політики у сферах карантину та захисту рослин;</li><li>2) веде первинний облік надходжень платних послуг, які надає управління замовникам;</li><li>3) приймає місячні звіти від спеціалістів управління по наданню платних послуг та проводить їх аналіз;</li><li>4) готує місячний звіт по надходженню коштів по спеціальному фонду за платні послуги (по видах);</li><li>5) проводить звірку розрахунків із замовниками по наданню платних послуг управлінням;</li><li>6) сприяє виконанню загальнодержавних програм у сферах карантину та захисту рослин;</li><li>7) поширює серед громадян інформацію у сферах карантину та захисту рослин;</li><li>8) виконує інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.</li></ol> |
| Умови оплати праці   | Посадовий оклад – 5500 грн.<br>Надбавки та доплати відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови КМУ від 18.01.2017р.№15 «Питання оплати праці працівників державних органів», зі змінами.   |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду       | Безстроково або у разі призначення особи, яка досягла 65-річного віку, на посаду державної служби на один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу відповідно до Закону України «Про державну службу».  |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:<br><ol style="list-style-type: none"><li>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (далі-Порядок);</li><li>2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2<sup>1</sup></u> до Порядку;</li><li>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на</li></ol>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковим.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <a href="https://career.gov.ua/">https://career.gov.ua/</a> до 17 год. 00 хв. 14 червня 2021 року.</p> |
| Додаткові (необов'язкові) документи  | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.   |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | Тестування та співбесіду буде проведено о 10 год 00 хв. 17 червня 2021 року за фізичної присутності кандидатів. в приміщенні Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області за адресою м. Кропивницький, вул. Т. Карпи, 84 з дотриманням обмежувальних і протиепідемічних заходів, встановлених з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.  |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу                   | Волошина Валентина Миколаївна,<br>тел. (0522) 32-26-40,<br>E-mail: personal.dpss.kr@ukr.net  |
| <b>Кваліфікаційні вимоги</b>   |  |
| Освіта   | Загальні вимоги: вища освіта ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра.<br>Спеціальні вимоги: вища освіта ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра агрономічного або економічного спрямування.  |
| Досвід роботи  | Загальні вимоги: без досвіду роботи<br>Спеціальні вимоги: досвід роботи не менше 2 років.  |
| Володіння державною мовою  | Вільне володіння державною мовою   |
| <b>Вимоги до компетентності</b>  |  |
| <b>Вимога</b>  | <b>Компоненти вимоги</b>   |
| Досягнення результатів   | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;<br>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;<br>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди  |
| Відповідальність   | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | <p>процедур;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</li> </ul> <p>здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати</p>  |
| Командна робота та взаємодія    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу);</li> <li>- орієнтація на командний результат;</li> <li>- готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх - професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;</li> <li>- відкритість в обміні інформацією</li> </ul> |
| <b>Професійні знання</b>        |  |
| <b>Вимога</b>                   | <b>Компоненти вимоги</b>   |
| Знання законодавства            | - Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».  |
| Знання законодавства у сфері:   | - Законів України: «Про захист рослин», «Про карантин рослин», «Про пестициди та агрохімікати», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; законодавчі акти щодо надання адміністративних та платних послуг.   |
| Знання практичного застосування | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), робота в програмі 1С (конфігурація «Управління карантинною інспекцією 2.4.7.0» для платформи програми 1С: підприємство 8.0).   |