

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Кіровоградській області

27 серпня 2021 року №2055

**Умови проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу контролю у сфері торгівлі, робіт та послуг управління
захисту споживачів Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській
області (тимчасово вакантна посада)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- перевіряє додержання суб'єктами господарювання, що провадять діяльність у сфері робіт та послуг вимог законодавства про захист прав споживачів та правил надання послуг;- веде облік виявлених порушень надання робіт та послуг неналежної якості, порушень правил надання робіт та послуг, проведених заходів контролю за дотриманням законодавства про захист прав споживачів та облік одержаних результатів;- надає суб'єктам господарської діяльності обов'язкові для виконання приписи про припинення порушень прав споживачів;- готує матеріали про накладення стягнень на винних осіб у випадках, передбачених законодавством про адмінправопорушення та подає проекти постанов керівництву Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області;- готує матеріали та розрахунки про стягнення для винесення постанови керівництву Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області на суб'єктів господарювання у сфері торгівлі за порушення законодавства про захист прав споживачів відповідно до статті 23 Закону України «Про захист прав споживачів»;- розглядає скарги, заяви і пропозиції громадян з питань, що належать до компетенції відділу, консультує споживачів з питань законодавства про захист прав споживачів;- складає відповідну звітність у сфері захисту прав споживачів;- подає інформацію для висвітлення через засоби масової інформації роз'яснювальної роботи, спрямованої на поглиблення правових знань споживачів та інформування населення про результати здійснюваного контролю за дотриманням законодавства про захист прав споживачів у відповідній сфері діяльності.

Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500 грн. Надбавки та доплати відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови КМУ від 18.01.2017р.№15 «Питання оплати праці працівників державних органів», зі змінами.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На умовах строкового трудового договору на період відпустки для догляду за дитиною основного працівника.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (далі-Порядок); 2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2¹</u> до Порядку; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>3¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов’язковим.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/ до 17 год. 00 хв. 23 вересня 2021 року.</p>
Додаткові (необов’язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для	Тестування та співбесіду буде проведено о 10 год 00 хв. 28 вересня 2021 року за фізичної присутності кандидатів в приміщенні Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області за адресою: м. Кропивницький, вул. Т. Карпи, 84, з дотриманням обмежувальних і

комунікації дистанційно)	протиепідемічних заходів, встановлених з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Волошина Валентина Миколаївна, тел. (0522) 32-26-40, E-mail: personal.dpss.kr@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Загальні вимоги: вища освіта ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра. Спеціальні вимоги: вища освіта ступеня не нижче магістра за спеціальністю «Економіка» або «Правознавство».
Досвід роботи	Без досвіду роботи
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
Командна робота та взаємодія	- розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); - орієнтація на командний результат; - готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; відкритість в обміні інформацією.
Робота з великими масивами інформації	- здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - вміння систематизувати великий масив інформації; - здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки.
Ініціативність	- здатність пропонувати ідеї та пропозиції без спонукання ззовні; - усвідомлення необхідності самостійно шукати - можливості якісного та ефективного виконання своїх посадових обов'язків.
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»;

Знання законодавства у сфері:	Знання: Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про захист прав споживачів»; Господарський кодекс України; Цивільний кодекс та інші нормативно-правові та підзаконні акти, що стосуються захисту прав споживачів.
-------------------------------	---