

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Кіровоградській області

27 серпня 2021 року № 2055

**Умови проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу реєстрації сільськогосподарської техніки Головного
управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області
(зона обслуговування – Голованівський район)**

| Загальні умови | |
|-----------------------|--|
| Посадові обов'язки | <p>1) готує запити і отримує в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності та їх посадових осіб відповідно до компетенції та повноважень;</p> <p>2) здійснює відомчу реєстрацію та облік машин, видачу на них номерних знаків та відповідних реєстраційних документів, ведення автоматизованого обліку з використанням Єдиного реєстру уніфікованої електронно-облікової системи «АгроТех»;</p> <p>3) проводить перевірку відповідності матеріально-технічної бази та методичного забезпечення навчальних закладів з підготовки трактористів-машиністів у встановленому законодавством порядку;</p> <p>4) приймає теоретичні і практичні іспити та видає за їх результатами посвідчення тракториста – машиніста;</p> <p>5) організовує державний нагляд (контроль) в частині експлуатації та технічного стану машин за:</p> <ul style="list-style-type: none">- дотриманням вимог законодавства акредитованими суб'єктами господарювання, які проводять перевірку технічного стану та ідентифікацію машин;- виконанням законодавства у сфері захисту прав споживачів на придбану чи відремонтовану сільськогосподарську техніку і комплектувальні вузли та агрегати до неї;- дотриманням правил технічного та сервісного обслуговування машин; - технічним станом і експлуатацією машин, які підлягають перевірці на підтвердження відповідності вимогам законодавства; <p>6) проводить перевірку з дотриманням суб'єктами господарювання, діяльність яких пов'язана з реалізацією машин, що підлягають реєстрації в Держпродспоживслужбі;</p> <p>7) проводить державний нагляд за дотриманням правил технічного та сервісного обслуговування машин, реалізації повнокомплектних машин, номерних вузлів і агрегатів;</p> <p>8) забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває в його компетенції;</p> <p>9) веде реєстр навчальних закладів, які здійснюють</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації трактористів-машиністів, та здійснює державний контроль за додержанням ними вимог законодавства у зазначеній сфері;</p> <p>10) працює в системі електронного документообігу «Megapolis. DocNet».</p> |
| Умови оплати праці | <p>Посадовий оклад – 5500 грн.</p> <p>Надбавки та доплати відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови КМУ від 18.01.2017р.№15 «Питання оплати праці працівників державних органів», зі змінами.</p> |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | <p>Безстроково або у разі призначення особи, яка досягла 65-річного віку, на посаду державної служби на один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу відповідно до Закону України «Про державну службу».</p> |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання | <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (далі-Порядок); 2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2⁻¹</u> до Порядку; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>3⁻¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковим.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/ до 17 год. 00 хв. 23 вересня 2021 року.</p> |

| | |
|--|--|
| Додаткові (необов'язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | Тестування та співбесіду буде проведено о 10 год 00 хв. 28 вересня 2021 року за фізичної присутності кандидатів в приміщенні Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області за адресою: м. Кропивницький, вул. Т. Карпи, 84, з дотриманням обмежувальних і протиепідемічних заходів, встановлених з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2. |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Волошина Валентина Миколаївна, тел. (0522) 32-26-40, E-mail: personal.dpss.kr@ukr.net |
| Кваліфікаційні вимоги | |
| Освіта | Загальні вимоги: вища освіта ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра. Спеціальні вимоги - вища технічна освіта ступеня не нижче магістра. |
| Досвід роботи | Без досвіду роботи |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| Якісне виконання поставлених завдань | - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення. |
| Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. |
| Самоорганізація та самостійність в роботі | - уміння самостійно організувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; - здатність до самомотивації (самоуправління); - вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності. |
| Ініціативність | - здатність пропонувати ідеї та пропозиції без спонукання ззовні; - усвідомлення необхідності самостійно шукати - можливості якісного та ефективного виконання своїх посадових обов'язків. |

| Професійні знання | |
|-------------------------------|---|
| Вимога | Компоненти вимоги |
| Знання законодавства | Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції». |
| Знання законодавства у сфері: | Знання: Закони України «Про інженерно-технічне забезпечення», «Про дорожній рух»; Постанова КМУ від 08.07.2009 №694 «Про затвердження Порядку відомчої реєстрації та зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів»; Постанова КМУ від 11.11.2009 №1200 «Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібної торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери»; Постанова КМУ від 02.04.1994 №217 «Про порядок видачі посвідчень тракториста»; нормативні-правові акти, що регулюють відносини, пов'язані з використанням функцій відділу. |