

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з видачі дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання

(назва адміністративної послуги)

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</b>	<b>Дія В- виконує, У-приймає участь, П- погоджує, З- затверджує)</b>	<b>Термін виконання (днів)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	В	Протягом першого дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор (ЦНАП)	В	Протягом першого дня
3.	Передача пакету документів заявника представнику Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області (ГУ ДПСС) для реєстрації	Адміністратор (ЦНАП), відповідальна особа ГУ ДПСС	В	Протягом першого-другого днів
4.	Передача пакету документів начальнику ГУ ДПСС для ознайомлення	Відповідальна особа ГУ ДПСС	В	Протягом другого дня
5.	Накладання відповідної резолюції і передача документів управлінню державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства ГУ ДПСС	Начальник ГУ ДПСС	П	Протягом другого-третього днів
6.	Передача пакету документів виконавцю (спеціалісту ГУ ДПСС) для опрацювання і підготовки дозволу	Особа, відповідальна за діловодство в ГУ ДПСС	В	Протягом четвертого-п'ятого днів
7.	Перевірка відповідності	Спеціаліст ГУ ДПСС	В	Протягом

	документів вимогам санітарного законодавства			четвертого-п'ятого днів
	Перевірка відповідності об'єкта, для якого готується дозвіл, вимогам санітарного законодавства	Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства ГУ ДПСС	В У,П	
8.	8.А. У разі негативного результату по п. 11 - направлення листа з зауваженнями до Єдиного дозвільного офісу або до ЦНАПу для доопрацювання. 8.Б. У разі позитивного результату - підготовка дозволу	Спеціаліст ГУДПСС	В	Протягом п'ятого дня  Протягом п'ятого-сьомого днів
9.	Передача пакету документів начальнику ГУДПСС для затвердження	Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства ГУ ДПСС	В	Протягом восьмого-дев'ятого днів
10.	Затвердження та повернення дозволу управлінню державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства ГУ ДПСС	Начальник ГУ ДПСС	3	Протягом дев'ятого дня
11.	Передача дозволу адміністратору ЄДО або ЦНАПу	Відповідальна особа ГУ ДПСС	В	Протягом дев'ятого-десятого днів
12.	Запис у бланку проходження документа про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення про це замовника	Адміністратор (ЦНАП)	В	Протягом десятого дня
13.	Видача замовнику підготовленого дозволу	Адміністратор (ЦНАП)	В	3 десятого дня
<b>Загальна кількість днів надання послуги -</b>				<b>10</b>
<b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -</b>				<b>10</b>