

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Кіровоградській області
29 червня 2017 року № 110

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з видачі дозволу (санітарного паспорту) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія В- виконує, У-приймає участь, П- погоджує, З- затверджує)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	В	Протягом першого дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор (ЦНАП)	В	Протягом першого дня
3.	Передача пакету документів заявника представнику Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області (ГУ ДПСС) для реєстрації	Адміністратор (ЦНАП), відповідальна особа ГУ ДПСС	В	Протягом першого-другого днів
4.	Передача пакету документів начальнику ГУ ДПСС для ознайомлення	Відповідальна особа ГУ ДПСС	В	Протягом другого дня
5.	Накладання відповідної резолюції і передача документів управлінню державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства ГУ ДПСС	Начальник ГУ ДПСС	П	Протягом другого-третього днів
6.	Передача пакету документів виконавцю (спеціалісту ГУ	Особа, відповідальна за діловодство в ГУ	В	Протягом четвертого-

	ДПСС) для опрацювання і підготовки дозволу	ДПСС		п'ятого днів
7.	Перевірка відповідності документів вимогам санітарного законодавства	Спеціаліст ГУ ДПСС	В У	Протягом четвертого-п'ятого днів
8.	8.А. У разі негативного результату по п. 11 - направлення листа з зауваженнями до Єдиного дозвільного офісу або до ЦНАПу для доопрацювання. 8.Б. У разі позитивного результату - підготовка дозволу	Спеціаліст ГУ ДПСС	В	Протягом п'ятого дня Протягом п'ятого-сьомого днів
9.	Передача пакету документів начальнику ГУ ДПСС для затвердження	Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства ГУ ДПСС	В	Протягом восьмого-дев'ятого днів
10.	Затвердження та повернення дозволу управлінню державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства ГУ ДПСС	Начальник ГУ ДПСС	З	Протягом дев'ятого дня
11.	Передача дозволу адміністратору ЄДО або ЦНАПу.	Відповідальна особа ГУ ДПСС	В	Протягом дев'ятого-десятого днів
12.	Запис у бланку проходження документа про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення про це замовника	Адміністратор (ЦНАП)	В	Протягом десятого дня
13.	Видача замовнику підготовленого дозволу	Адміністратор (ЦНАП)	В	З десятого дня
Загальна кількість днів надання послуги -				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				10