

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Кіровоградській області
від 09 січня 2023 року № 3

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Анулювання документа дозвільного характеру
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуги | | |
|---|---|---|
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» міста Кропивницького вул. Архітектора Паученка, 41/26, м. Кропивницький, 25006 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок, вівторок, четвер - 08:00-17:00 год. Середа - 08:00-20:00 год. П'ятниця - 08:00-16:00 год. Субота - 08:00-15:00 год. Без обідньої перерви. Неділя – вихідний день. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел.: (0522) 30-87-90; e-mail ПФУ: cnap@krmr.gov.ua ; веб-сайт ЦНАП: http://dozvil.kr-rada.gov.ua |
| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | Головне управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області 25006, м. Кропивницький, вул. Тараса Карпи, 84 |
| 5. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00; П'ятниця – з 8.00 до 15.45 Обідня перерва – з 12.00 до 12.45. Субота, неділя – вихідні дні. |
| 6. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та | тел./факс: (0522) 32-13-51, 32-26-23 e-mail: gudpss@kr.consumer.gov.ua |

| | | |
|--|--|--|
| | веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 7. | Закони України | Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 № 2806-IV. |
| 8. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»; Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (із змінами). |
| 9. | Акти центральних органів виконавчої влади | Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області, затверджене наказом Держпродспоживслужби від 24.02.2020 № 155. |
| 10. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 11. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виконання вимог законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 № 4004-XII, «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 № 2806-IV. |
| 12. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області (із зазначенням причини отримання адміністративної послуги). 2. Оригінал документу дозвільного |

| | | |
|--------------|--|---|
| | | характеру, який підлягає анулюванню. Вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги: суб'єкт звернення подає документи у вигляді оригіналу в одному примірнику. |
| 13. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто суб'єктом звернення або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення. |
| 14. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| | <i>У разі платності:</i> | |
| 14.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - - |
| 14.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 14.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 15. | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів |
| 16. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для анулювання документа дозвільного характеру. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством. |
| 17. | Результат надання адміністративної послуги | Прийняття (винесення) дозвільним органом рішення про анулювання документа дозвільного характеру. Дія документа дозвільного характеру припиняється через десять робочих днів із дня прийняття (винесення) дозвільним органом рішення про анулювання |

| | | |
|------------|--|--|
| | | документа дозвільного характеру, якщо інше не передбачено законодавством. |
| 18. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення. |
| 19. | Примітка | Рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області можуть бути оскаржені у суді відповідно до порядку адміністративного судочинства. |